

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學 學生機車上山證申請表

姓名		學號		班級 (別稱)		相片 浮貼處 1吋
申請事由 (幹部職稱)				連絡電話		
申請時間	自 年 月 日起至 年 月 日止					
車牌號碼			機車廠牌		顏色	

壹、申請身份及說明請打勾(單選)

- 一. 生活學習獎助生：由課指組審核，課指組收齊停車費統一至出納組繳交。
- 教學需要：限日間部學生，由系主任審核，每系以2名為限。
- 住宿生：由宿舍管理老師負責審核、收齊停車費統一至出納組繳交。
- 班級、學會幹部：限進修部**夜間**學生，學務組審核。
- 年長學生：**年齡40歲以上**之學生，由總務處事務組審核。
- 孕婦：檢附媽媽手冊封面影本，由總務處事務組審核。
- 傷病需要：檢附醫院證明，日間部學生由衛生保健組審核；
進修部學生由總務處事務組審核。

- 二. 首次申請者：請將駕照與行照影本黏貼在表格內。
- 再次申請者：免附駕照與行照，如駕行照有變更者請檢附新駕行照影本。
- 證件變更申請：學期中變更行駕照者，請檢附新駕行照影本免費換證。

貳、請注意：完成審核後請將申請表，繳回至第一教學館 106 室辦理上山證。

<p><u>駕照影本浮貼處</u></p>	<p><u>行照影本浮貼處</u></p>
-----------------------	-----------------------

審核單位：

總務處核發單位：

停車證號碼：

日間部學生申請規定與申請期限：

- (一)生活學習獎助生、教學需要、住宿生、年長於每學期第15週起至第18週截止。
- (二)孕婦:檢附媽媽手冊封面影本，無申請時效限制。
- (三)傷病者:檢附醫院證明，無申請時效限制。

進修部學生申請規定與申請期限：

- (一)班級、學會幹部、年長(班級幹部，請各班導師於學期結束前選定，學會幹部請學務組於學期結束前選定，於每學期第15週起至第18週截止。
- (二)孕婦:檢附媽媽手冊封面影本，無申請時效限制。
- (三)傷病者:檢附醫院證明，無申請時效限制。

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學 學生 汽車停車證申請表

姓 名		學 號		班 級 (別 稱)	
連絡電話		車牌號碼		廠 牌	
				顏 色	

壹、申請身份及說明：(單√選)

一. 1. 日間部學生。

2. 進修部學生。

二. 1. 首次申請者：請將駕照與行照影本貼在表格內。

2. 再申請者：免附駕照與行照，如有駕行照變更者請附新駕行照影本。

3. 證件變更申請：學期中變更行駕照者，請檢附新駕行照影本免費換證。

貳、收費區分：

一、日間部學生汽車 2,500 元。

二、進修部學生汽車 1,500 元。

三、身心障礙者半價收費，請檢附個人有效證件影本。

參、排氣噪音過大致影響上課安寧之 汽車，禁止辦理停車證。

駕照 影本浮貼處

行照 影本浮貼處

申請人：

總務處核發單位：

停車證號：

*請注意：填寫完成後請將申請表，送至第一教學館 106 室辦理停車證。

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學教職員工汽、機車 停車證申請表

單 位		手 機 號 碼	
姓 名		分 機 號 碼	
汽車車牌號碼		汽車廠牌	汽車顏色
機車車牌號碼		機車廠牌	機車顏色

壹. 申請身份及說明請打勾(單選)

- 一. 1. 專任教職員工：審核單位為總務處事務組。
- 2. 兼任教職員工：審核單位為總務處事務組。
- 二. 1. 首次申請者：請將駕照與行照影本黏貼在表格內。
- 2. 再次申請者：免附駕照與行照，如駕行照有變更者請檢附新駕行照影本。
- 3. 證件變更申請：學期中變更駕行照者，請檢附新駕行照影本免費換證。

貳. 收費區分：

- 一. 汽車：1. 專任教職員工 2,500 元、兼任教師 800 元；(自申請人薪資中扣除)
- 2. 長期駐校服務之人員及廠商：2,500 元(請至出納組繳交)。
- 二. 機車：1. 專(兼)任教職員工：400 元(自申請人薪資中扣除)
- 2. 長期駐校服務之人員及廠商：400 元 (請至出納組繳交)
- 三. 身心障礙者半價收費：請檢附個人身心障礙手冊證件影本。

駕照影本浮貼處

(同時申請汽機車證者，請黏貼汽機車駕照影本各乙份)

行照影本浮貼處

(同時申請汽機車證者，請黏貼汽機車行照影本各乙份)

申請人請簽名：

總務處核發單位：

汽車停車證號：

機車停車證號：